



**VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOJE
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. spalio d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“, Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis ir mokinių elgesio taisyklėmis,

t v i r t i n u Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Vilniaus „Laisvės“ gimnazijoje tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Jolanta Gutauskaitė-Janulevičienė

PATVIRTINTA
Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos
direktoriaus 2025-
įsakymu Nr. V-

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“, Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis ir mokinių elgesio taisyklėmis.

2. Šis aprašas reglamentuoja mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, planšečių, išmaniųjų laikrodžių ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimą gimnazijoje.

3. Tikslas – užtikrinti ugdymo (si) kokybę, mažinti dėmesio blaškymą, skatinti atsakingą technologijų naudojimą, saugoti mokinių ir bendruomenės emocinę bei fizinę gerovę.

II. NAUDOJIMO(-SI) TAISYKLĖS

4. Mokinių mobilieji telefonai ir kiti įrenginiai gimnazijoje naudojami tik:

4.1. mokytojo nurodymu ugdymo tikslais (informacijos paieškai, užduotims atlikti, kūrybinei veiklai);

4.2. mokiniai, direktoriaus leidimu, gali turėti su savimi mobilių telefonų ugdymo proceso metu, jeigu jiems reikalingas telefonas stebėti sveikatos būklei;

4.3. išskirtiniais atvejais, kai būtina susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), su mokytojo ar administracijos žinia;

4.4. pertraukų metu, po pamokų, ne ugdymo proceso metu.

5. Mokiniai privalo:

5.1. prieš pamoką telefonus padėti į klasėje esančias telefonų dėžutes;

5.2. pamokų metu įrenginių nenaudoti be mokytojo leidimo;

5.3. nefilmuoti, nefotografuoti ir neįrašinėti kitų asmenų be jų sutikimo;

5.4. nenaudoti mobiliųjų telefonų ir juose esančių programų ar dirbtinio intelekto įrankių netikriems, įžeidžiantiems, žeidžiantiems orumą ar patyčias skatinantiems paveikslėliams, tekstams ar vaizdo įrašams kurti ir platinti.

6. Vadovaujantis gimnazijos mokinių elgesio taisyklėmis, mokiniai privalo elgtis pagarbiai, laikytis viešosios tvarkos, netrikdyti kitų mokinių ar darbuotojų veiklos.

III. ATSAKOMYBĖ IR PASĖKMĖS

7. Už taisyklių laikymąsi atsakingi mokiniai.

8. Pažeidus taisykles:

8.1. pirmą kartą pažeidus – mokytojas mokini įspėja žodžiu, pildomas drausmės aktas;

8.2. antrą kartą pažeidus – žodinis įspėjimas, pildomas drausmės aktas ir mokytojas informuoja tėvus (globėjus) per Mano dieną. Mokytojas turi teisę atiduoti mokiniui telefoną po pamokų.

8.3. jei mokinsys trečią kartą pažeidžia taisykles, mokytojas paima telefoną ir atiduoda jį klasės vadovui (nesant klasės vadovo – socialiniam pedagogui). Pasibaigus visoms pamokoms, mokinsys parašo pasiaiškinimą ir telefonas grąžinamas mokinio tėvams (globėjams);

8.4. sistemingai pažeidžiant – taikomos gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse ir mokinio elgesio taisyklėse numatytos poveikio priemonės (įspėjimas raštu, pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, šalinimas iš gimnazijos). Tėvai kviečiami į gimnaziją.

9. Jei mokinsys atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą telefoną, problemos sprendimui mokytojas gali kviesti socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos darbuotoją. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, informuojami tėvai.

10. Jei mokinsys bando išvengti šių taisyklių laikymosi (pvz., padedant tik vieną iš turimų įrenginių, paliekant ne telefoną, o kitą daiktą, paslepiant telefoną ar kitais būdais siekiant apeiti nustatytą tvarką) tai laikoma drausmės pažeidimu ir dėl jo surašomas drausminio pažeidimo aktas. Mokytojas paima telefoną ir atiduoda jį klasės vadovui (nesant klasės vadovo – socialiniam pedagogui). Mokinio tėvai kviečiami į gimnaziją.

11. Gimnazija neatsako už pamestus, sugadintus ar pavogtus asmeninius įrenginius.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Pamokos metu, esant skubiam reikalui, tėvams (globėjams) skambinti į gimnazijos raštinę tel. +370 614 68828.

13. Klasės vadovas pasirašytinai supažindina mokinius su Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Vilniaus „Laisvės“ gimnazijoje tvarkos aprašu.

14. Mobiliųjų telefonų naudojimosi ugdymo proceso metu tvarkos aprašas paviešinamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

15. Tvarkos aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus arba esant poreikiui.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus „Laisvės“ gimnazija, Darželio g. 2/15, 11238 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Vilniaus „Laisvės“ gimnazijoje patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-21 Nr. V-192(1.3E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JOLANTA, GUTAUSKAITĖ-JANULEVIČIENĖ, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-21 12:49:43
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-21 12:49:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-19 - 2028-03-17
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MONIKA, ZORYTĖ, Raštinės administratorė, IT specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-21 13:20:06
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-26 - 2026-09-25
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2025-10-21 13:20:47
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-21 atspausdino Monika Zorytė
Paieškos nuoroda	